



# Raumvermietung im Schlossgarten Riggisberg

Sehr geehrte Damen und Herren  
Geschätzte Gäste

Herzlichen Dank für Ihr Interesse an der Durchführung Ihrer Veranstaltung im Schlossgarten Riggisberg.

Nachstehend stellen wir Ihnen unser Angebot an Räumen verschiedener Grössen vor. Bei Bedarf stellen wir Ihnen gerne die technische Ausrüstung und Hilfsmittel für Ihre Veranstaltung oder Sitzung zur Verfügung.

Sie haben zudem die Möglichkeit, sich während Ihres Anlasses von unserer Küche und dem Team des Restaurants Brunnen kulinarisch verwöhnen zu lassen.

Unsere Gebäude sind rollstuhlgängig und mit den entsprechenden Toilettenanlagen ausgestattet.

Möchten Sie eine Reservation tätigen oder haben Sie Fragen in diesem Zusammenhang? Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Schlossgarten Riggisberg  
info@schlogari.ch | 031 808 81 11

# Schloss Grünes Zimmer, Foyer



Das Foyer, das Grüne Zimmer und das Ofenzimmer sind angrenzende Räume. Ideal für Seminare und Apéros, können sie einzeln oder in Kombination gemietet werden.

Das Foyer wird als Durchgang zum Lift ins OG benutzt (Kita & BnB).  
Achtung: Die Toiletten im Schloss sind nicht rollstuhlgängig.

| Schloss       | Max. Belegung in Personen |         | Grösse              |
|---------------|---------------------------|---------|---------------------|
| Grünes Zimmer | Block                     |         | 43.5 m <sup>2</sup> |
|               | 16                        |         |                     |
| Foyer         | Apéro 1                   | Apéro 2 | 63 m <sup>2</sup>   |
|               | 35                        | 50*     |                     |

\*in Kombination mit Grünem Zimmer

**Grundausstattung Grünes Zimmer**  
 Blockbestuhlung für 12 Personen  
 TV (65 Zoll, HK ultra HD) mit Click Share  
 Mineralwasser

**Optionen**  
 Flipchart  
 Moderationskoffer

| Mietpreise     | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Grünes Zimmer  | CHF 250.00                 | CHF 350.00                 |
| mit Foyer      | + CHF 100.00               | + CHF 150.00               |
| mit Ofenzimmer | + CHF 100.00               | + CHF 150.00               |

# Schloss Ofenzimmer



| Schloss  | Max. Belegung in Personen  | Grösse                     |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Ofenzimmer   | Sitzung                    | 29 m <sup>2</sup>          |
|  | 10                         |                            |
| <p><b>Grundausrüstung</b><br/>Tisch für 8-10 Personen<br/>Wandschränke, Buffetwand<br/>Mineralwasser</p> <p><b>Optionen</b><br/>Flipchart</p> <p>Das Foyer, das Grüne Zimmer und das Ofenzimmer sind angrenzende Räume und können einzeln oder in Kombination gemietet werden.</p> |                            |                            |
| <b>Mietpreise</b>  | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
|  | <b>Ofenzimmer</b>          | CHF 150.00                 |



# Sitzungszimmer Werkhaus



| Werkhaus   | Max. Belegung in Personen  | Grösse                     |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Sitzungszimmer<br>Werkhaus   | Sitzung                    | 40 m <sup>2</sup>          |
|  | 14                         |                            |
| <p>Das Sitzungszimmer im Werkhaus befindet sich im ersten Stock und kann für Sitzungen gemietet werden.</p> <p><b>Grundausrüstung</b><br/>Tisch für 10-14 Personen<br/>Beamer, Click Share und Leinwand<br/>Mineralwasser</p> <p><b>Optionen</b><br/>Flipchart</p> |                            |                            |
| <b>Mietpreise</b>  | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
| <b>Sitzungszimmer<br/>Werkhaus</b>   | CHF 200.00                 | CHF 250.00                 |


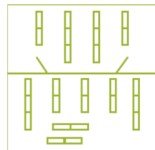
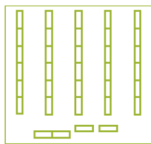
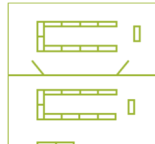
# Sitzungszimmer Empfang



| Empfang   | Max. Belegung in Personen  | Grösse                     |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Sitzungszimmer  | Sitzung                    | 17 m <sup>2</sup>          |
| Empfang   | 8                          |                            |
| <p>Das Sitzungszimmer im Empfangsgebäude befindet sich im ersten Stock und kann für Sitzungen gemietet werden.</p> <p><b>Grundausrüstung</b><br/>Tisch für 8 Personen<br/>TV mit Click Share<br/>Mineralwasser</p> <p><b>Optionen</b><br/>Flipchart</p> |                            |                            |
| <b>Mietpreise</b>   | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
| <b>Sitzungszimmer<br/>Empfang</b>   | CHF 100.00                 | CHF 150.00                 |

# Saal



| Bestuhlungsvarianten  |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>Konzertbestuhlung</b><br>250 Personen |  | <b>Halber Saal - Seminar</b><br>50 Personen (mit Bühne)<br>60 Personen (unterer Teil) |
|  | <b>Bankett</b><br>120 Personen           |  | <b>Halber Saal - Schulung</b><br>30 Personen<br>54 Personen (mit Innenseiten)         |

| Saal               | Max. Belegung in Personen |                   | Grösse             |
|--------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|                    | <b>Ganzer Saal</b>        | Konzert<br>250    |                    |
| <b>Halber Saal</b> | Seminar<br>132            | Schulung<br>30-54 | 104 m <sup>2</sup> |

## Bühne

Die Bühne im Saal misst 28.4 m<sup>2</sup> (6.6 m x 4.3 m). Die Bühnenhöhe beträgt 0.9 m. Links- und rechtsseitig der Bühne befindet sich je ein Treppenaufgang.

## Ausstattung

Bestuhlung nach Wunsch

Mineralwasser

Leinwand: 12.2 m<sup>2</sup> (4.7 m x 2.6 m) fix installiert an der Bühnenfront

Beamer (an Decke fix)

## Optionen

Bühnenbeleuchtung

Filmanlage DVD / Musikanlage, Lautsprecher / Mikrofonanlage

Klavier elektronisch resp. Flügel

## Option Office

Geschirrspüler Gastro

Kühlschrank (Innenmasse: 53 cm x 66 cm x 140 cm)

Tiefkühlschrank (Innenmasse: 47 cm x 41.5 cm x 60 cm)

## Mietpreise

|                    | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Ganzer Saal</b> | CHF 450.00                 | CHF 600.00                 |
| <b>Halber Saal</b> | CHF 300.00                 | CHF 450.00                 |



# Von Steiger Stube beim Restaurant Brunnen



| Restaurant Brunnen   | Max. Belegung in Personen  | Grösse                     |  |                            |                            |                          |            |            |
|--|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|------------|
| <b>Von Steiger Stube</b>   | 20-24                      | 27.5 m <sup>2</sup>        |  |                            |                            |                          |            |            |
| <p>Die von Steiger Stube befindet sich im Erdgeschoss und kann für Sitzungen gemietet werden. Die von Steiger Stube ist nicht geeignet für digitale Sitzungen.</p> <p><b>Grundausrüstung</b><br/>           Tisch für 10-12 Personen<br/>           1 Flipchart<br/>           Kein WLAN</p> <p><b>Mietpreise</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Halber Tag<br/>(&lt; 4,5 Std.)</th> <th>Ganzer Tag<br/>(≥ 4,5 Std.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Von Steiger Stube</b></td> <td>CHF 150.00</td> <td>CHF 250.00</td> </tr> </tbody> </table> |                            |                            |  | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) | <b>Von Steiger Stube</b> | CHF 150.00 | CHF 250.00 |
|  | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |  |                            |                            |                          |            |            |
| <b>Von Steiger Stube</b>   | CHF 150.00                 | CHF 250.00                 |  |                            |                            |                          |            |            |

# Preisübersicht



|                           | Halber Tag<br>(< 4,5 Std.) | Ganzer Tag<br>(≥ 4,5 Std.) |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Schloss</b>            |                            |                            |
| Schloss Grünes Zimmer     | CHF 250.00                 | CHF 350.00                 |
| mit Foyer                 | + CHF 100.00               | + CHF 150.00               |
| mit Ofenzimmer            | + CHF 100.00               | + CHF 150.00               |
| Foyer                     | CHF 150.00                 | CHF 200.00                 |
| Ofenzimmer                | CHF 150.00                 | CHF 200.00                 |
| <b>Sitzungszimmer</b>     |                            |                            |
| Empfang                   | CHF 100.00                 | CHF 150.00                 |
| Werkhaus                  | CHF 200.00                 | CHF 250.00                 |
| <b>Saal</b>               |                            |                            |
| Ganzer Saal               | CHF 450.00                 | CHF 600.00                 |
| Halber Saal               | CHF 300.00                 | CHF 450.00                 |
| Office                    | CHF 100.00                 | CHF 100.00                 |
| <b>Restaurant Brunnen</b> |                            |                            |
| Von Steiger Stube         | CHF 150.00                 | CHF 250.00                 |

| Infrastruktur / Zusatzleistungen                                      |                           |
|---|---------------------------|
| Flipcharts, Pinnwände   | CHF 10.00 / Stk.          |
| Beamer, Leinwand, Laptop (falls nicht in Grundausstattung beinhaltet) | CHF 100.00 pauschal       |
| Saal: Bühnenlicht, Musikanlage, Mikrophon, Videoanlage, Headset etc.  | CHF 100.00 pauschal       |
| Bedienung der Technik   | CHF 75.00 / Std. / Person |
| Weitere Dienstleistungen  | CHF 75.00 / Std. / Person |

| Verpflegung                                |                     |
|--|---------------------|
| Früchte                                    | CHF 4.00 pro Person |
| Znüni (Gipfeli oder Brötchen & Kaffee/Tee) | CHF 8.00 pro Person |
| Zvieri (Cake & Kaffee/Tee)                 | CHF 8.00 pro Person |
| Zusätzliche Getränke                       | sep. Preisliste     |
| Apéro                                      | sep. Preisliste     |
| Mahlzeiten                                 | sep. Preisliste     |





# Mietbestimmungen

## Reservation

Eine Reservation gilt mit der schriftlichen Rückbestätigung des Schlossgarten Riggisberg per E-Mail oder Brief als zustande gekommen.

## Vermietung

### Mietgebühr

Die Preise für die Raummiete finden Sie in der Preisliste beim jeweiligen Raum. In der Mietgebühr enthalten sind die Räumlichkeiten mit Grundausstattung.

Vorbehalten bleiben Preisreduktionen für Partnerunternehmen. Bewohnende des Schlossgarten Riggisberg, die einen Raum für Anlässe mieten möchten, erhalten einen Rabatt von 50%.

### Ausschluss von Vermietungen für bestimmte Zwecke

Der Mietpartei werden die Räumlichkeiten ausschliesslich für den im Reservationsformular angegebenen Zweck des Anlasses vermietet. Anlässe mit sektiererischem, sexistischem, rassistischem, rechtsradikalem oder ähnlichem Hintergrund sind nicht zulässig. Bestehen entsprechende Anzeichen, ist die Vermieterin berechtigt, das Mietvertragsverhältnis fristlos aufzulösen und den Mieter sofort auszuweisen. Der Mietpartei werden weder die Mietkosten zurückerstattet noch haftet die Vermieterin für von der Mietpartei geltend gemachte Schadensersatzansprüche.

### Verbot von Änderungen an baulichen und technischen Einrichtungen

Die Mietpartei darf keine Änderungen an baulichen und technischen Einrichtungen vornehmen. Ebenso ist es im gesamten Gebäude sowie auf dem darin enthaltenen Mobiliar verboten, Gegenstände mit Nägeln, Heftklammern oder Schrauben zu befestigen. Im Widerhandlungsfalle behält sich die Vermieterin das Recht vor, der Mietpartei die Wiederherstellungskosten in Rechnung zu stellen. Spezielle Installationen dürfen nur nach Rücksprache und Einverständnis der Vermieterin vorgenommen werden.

## Annulation / Rücktritt vom Vertrag

Annulationen der Reservation haben schriftlich zu erfolgen. Dabei werden Annulationskosten wie folgt verrechnet:

Bis 20 Tage vor dem Anlass: CHF 250.00 für den administrativen Aufwand

19 - 3 Tage vor dem Anlass: 50% der gebuchten Leistungen

2 - 0 Tage vor dem Anlass: 100% der gebuchten Leistungen

## Einrichtung des Raumes

Die gemieteten Räume werden entsprechend der Reservation bereitgestellt. Allfällige Anpassungswünsche müssen spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin gemeldet werden. Für später mitgeteilte Änderungswünsche wird der Aufwand verrechnet.

## Rauchverbot

In sämtlichen Räumlichkeiten des Schlossgarten Riggisberg gilt ein Rauchverbot. Die Mietpartei ist dafür verantwortlich, dass dieses strikte eingehalten wird und haftet auch dafür. Im Aussenbereich ist das Rauchen erlaubt, wobei die Zigarettenstummel in den dafür vorgesehenen Aschenbechern zu entsorgen sind.

## Ruhe und Ordnung

Die Mietpartei hat während den Anlässen für die Einhaltung von Ruhe und Ordnung zu sorgen. Mindestens eine verantwortliche Person der Mietpartei muss bis zum Schluss der Veranstaltung anwesend sein. Bei lärmintensiven Veranstaltungen sind Fenster und Türen zu schliessen. Aus Rücksicht auf die Anwohnenden sowie die Bewohnerinnen und Bewohner des Schlossgarten Riggisberg ist der Aufenthalt nach 22.00 Uhr im Freien zu vermeiden. Gespräche anlässlich von Rauchpausen sind leise zu führen. Ebenso haben allfällige Abbau- und Reinigungsarbeiten leise zu erfolgen.



# Mietbestimmungen

## Sicherheitsvorschriften

### Raumbelegung

Die maximale Personen-Anzahl der jeweiligen Räumlichkeiten ist den Faktenblättern zu entnehmen. Die Höchstzahlen sind verbindlich.

### Brandschutz

Veränderungen an Sicherheitseinrichtungen sind verboten. Fluchtwege und Löscheinrichtungen müssen stets gut sichtbar bleiben und frei zugänglich sein.

Kerzen dürfen nur unter Aufsicht und unter Beachtung der allgemein bekannten Hinweise zum sicheren Umgang verwendet werden. Beim Verlassen der Räumlichkeit müssen sie gelöscht werden.

## Reinigung

### Allgemein

Die gemieteten Räumlichkeiten sind aufgeräumt und sauber zu hinterlassen. Bei Bedarf steht der Mieterschaft Reinigungsmaterial zur Verfügung. Reinigungsarbeiten, welche aufgrund ausserordentlicher Verschmutzung vom Vermieter vorgenommen werden müssen, werden der Mieterschaft nach Aufwand verrechnet.

### Saal

Im Saal müssen in Hinblick auf die Abgabe folgende Bereiche speziell gereinigt werden:

Toiletten

Office: Kühlschrank und Tiefkühlschrank und Geschirrspüler

Des Weiteren sind die Vorhänge mit den dafür vorgesehenen Kordelzügen zu öffnen.

## Kehricht

Eine ausserordentlich hohe Abfallverursachung wird zusätzlich nach Aufwand in Rechnung gestellt.

## Parkieren

Es steht eine beschränkte Anzahl an Besucherparkplätzen zur Verfügung, welche während des Anlasses genutzt werden darf.

Wir freuen uns, wenn Sie mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu uns kommen.

## Schäden / Haftung

Die Mieterschaft ist für den sorgfältigen und vertragsgemässen Gebrauch der Mietsache verantwortlich. Sie haftet für Schäden an Räumen, Einrichtungen und Mobiliar, welche sie - oder Dritte, welchen sie Zugang zur oder den Gebrauch der Mietsache gestattet - verursacht.

Stellt die Mieterschaft bei der Übernahme der entsprechenden Mietsache Mängel fest, so sind diese der Vermieterin unverzüglich zu melden, andernfalls wird ein einwandfreier Zustand angenommen.