



Schlossgarten Riggisberg – der Ort für Ihren Anlass

In dieser Dokumentation finden Sie Informationen für die
Planung Ihres Anlasses.

Idealerweise wird die Lokalität vor Ort besichtigt.

Machen Sie sich ein Bild und lassen Sie sich inspirieren.

Konzerte bis maximal 250 Personen

Bankette bis maximal 120 Personen

Tagungen/Sitzungen bis maximal 110 Personen

Apéro bis 150 Gäste

Dinner bis 100 Gäste

Allgemeine Informationen von A bis Z

AGB

Die AGB finden Sie auf unserer Webseite in der Angebotsdokumentation.

Allee

Unsere Allee ist ein öffentlicher Ort der Begegnung und kann daher nicht abgesperrt oder exklusiv reserviert werden. Infrastruktur wie Strom oder Wasser kann bei Bedarf und gegen Gebühr organisiert und installiert werden. Für Ihren Anlass reservieren wir in jedem Fall eine Schlechtwetter-Variante, dieser Raum wird immer verrechnet, dafür fällt keine Reservationsgebühr für die Allee an.



Anzahlung

Bei grösseren Anlässen ist die Hälfte des Betrags der gebuchten Leistungen ein Monat vor dem Anlass zu begleichen.

Aufräumen

Bitte verlassen Sie die Räume und die Lokalität wie Sie sie vorgefunden haben.

Betriebszeiten / Nachbarn / Bewohnende

Ihr Fest darf – aus Rücksicht auf unsere Bewohnenden – nicht länger als bis um 24.00 Uhr dauern, ab 22.00 Uhr gilt Nachtruhe.

Bed and Breakfast im Schloss

Wir haben insgesamt 4 Zimmer (je 1 Einzel-, Doppel-, Familien- und Himmelbettzimmer) mit total 9 Betten. Details sowie die Preise finden Sie auf unserer Website. Check-In / Anreise & Check-Out / Abreise: Die Zimmer sind ab 15.00 Uhr bezugsbereit. Am Abreisetag bitten wir die Gäste bis 11.00 Uhr die Zimmer freizugeben.

Burehüsi

Das Burehüsi verfügt über einen fix installierten Stromanschluss (3x 400 Volt und 16 Ampere) sowie einen Wasseranschluss. Von Herbst bis Frühjahr ist das Burehüsi geschlossen. Tische und Stühle im Raum sind nur für den Innengebrauch.



SCHLOSSGARTEN
Riggisberg

Dekoration

Ihre Dekoration dürfen Sie gerne selber organisieren. Bitte entfernen und entsorgen Sie diese nach dem Anlass auch selber.

E-Piano und Flügel

Unser E-Piano oder der Flügel können gegen Gebühr benutzt werden.

Festbänke

Können für den Aussenbereich gemietet werden.

Gärtnerei

Unsere Gärtnerei unterstützt Sie gerne bei der Realisierung Ihrer Wünsche und Bedürfnisse im Bereich Floristik. Verrechnung Blumenschmuck nach Aufwand. Richtpreise: Brautstrauss CHF 140.00, Anstecker Bräutigam CHF 30.00, Blumendeko Saal (kleine Deko für Esstische und 4 grosse Vasen) CHF 400.

Miete der Räume

Der Mietpreis beinhaltet das Benützen des entsprechenden Raumes und der Grundausstattung, Normalverbrauch elektrische Energie, Wasser und Heizung. Der gemietete Raum steht jeweils 30 Minuten vor Reservationsbeginn zur Verfügung. Die Miete an Folge-/Vortagen beträgt 50% des Tagesmietpreises.

Miete der Räumlichkeiten mit Catering, ohne Getränke

Der gemietete Raum ist aufgeräumt und besenrein zu verlassen. Für die Entsorgung mitgebrachter Getränkeflaschen, -dosen usw. ist der Mieter verantwortlich. Gläser müssen selber organisiert werden.

Miete der Räumlichkeiten ohne Catering, ohne Getränke

Der Raum muss besenrein und aufgeräumt abgegeben werden. Für Anlässe ohne Catering & Getränke verrechnen wir eine Pauschale von CHF 200.00 sowie die Reinigungskosten nach Aufwand. Abfall ist durch die Mieter zu entsorgen. Geschirr, Besteck und Gläser usw. müssen selber organisiert werden.

Mitarbeiter*innen-Aufwand

Gerne stellen wir Ihnen unsere Mitarbeitenden zur Seite. Hierfür verrechnen wir einen Stundenansatz. Ausserhalb der Öffnungszeiten (vor 8.00 Uhr, nach 17.00 Uhr) oder am Wochenende fällt eine obligatorische Einsatzgebühr an.

Parkieren

Wir verfügen über ca. 35 Besucherparkplätze. Der Besucherparkplatz kann nicht exklusiv reserviert werden, da immer Parkplätze für unser Restaurant und die Physiotherapie zur Verfügung stehen müssen. Das Parkieren auf den Mitarbeiterparkplätzen ist nur ausserhalb unserer Öffnungszeiten und gegen Gebühr möglich. Falls Sie zusätzliche Parkplätze benötigen, kann auf der Gemeinde Riggisberg ein Nutzungsgesuch für das Areal des Schulhauses gestellt werden (ca. 900 Meter Fussweg).



Restaurant Brunnen

Eine Miete der Räumlichkeiten des Restaurants ohne Konsumation ist nicht möglich.

Saal

Unser Saal verfügt über Beamer und Leinwand. Eine Musikanlage und ein Office ist vorhanden und kann auf Wunsch genutzt werden.

Schloss

Das Erdgeschoss (Foyer, Grünes- und Ofenzimmer) des Schlosses kann für Anlässe gemietet werden. Apéros können auf der Schlosswiese stattfinden. Die nötige Infrastruktur wird gegen Gebühr organisiert und installiert. Für Ihren Anlass reservieren wir in jedem Fall eine Schlechtwetter-Variante, diese wird immer verrechnet, dafür fällt keine Reservationsgebühr für die Schlosswiese an.



Technik Aussenbereich

Für die Aussenbeschallung kann eine Lautsprecher-Box «Rockster Teufel» mit 450 Watt gemietet werden.

Spezialkost

Ihre Wünsche erfüllen wir auf Voranmeldung gerne.

Stehtische

Es stehen 12 Stehtische zur Verfügung. Weitere können von extern gemietet werden.

Torte

Wenn Sie Ihre Torte selbst mitbringen möchten, verrechnen wir CHF 2.00 pro Person für Geschirr und Abwasch.

Zapfgeld für Wein

Gerne unterbreiten wir Ihnen Wein-Vorschläge. Für mitgebrachte Weinflaschen verrechnen wir ein Zapfgeld von CHF 20.00 pro Flasche.

Zusätzliche Dienstleistungen:



Miete Schlossgarten Riggisberg:	in CHF
- Miete Festtische pro Garnitur	10
- Stehtische pro Stück	25
- Feuerholz pro Kiste (Lieferung zusätzlich 20)	6
- Grill inkl. Kohle oder Gas pro Stück inkl. Reinigung und Lieferung	120
- E-Piano oder Flügel	50
- Technik im Saal oder Lautsprecherbox draussen	100
- Starkstromanschluss beim Sonnenblick-Atelier z.B. für Kühlwagen	100
- Miete ½ Mitarbeiterparkplatz, nur am Abend & Wochenende möglich	100
- Nutzung Office im Saal oder Schloss	100
 Miete via externe Partner durch Mieter organisiert, Richtpreise exkl. Transportkosten:	
- Buffettische pro Stück	30
- Kühlschränke gross pro Stück	40
- Kühlwagen klein (braucht Starkstromanschluss) pro Stück	140
- Geschirr / Besteck / Gläser pro Stück & Reinigung	0.50
- Tischtücher Stoff je nach Grösse & Reinigung 50	8-16
- Stuhlhussen Stoff pro Stück & Reinigung 50	8
- Rolle Duni-Tischtücher & Servietten (reicht für ca. 5 Saaltische)	120
- Sonnenschirme pro Stück ab	20
- Parkplatz Nutzungsgesuch bei der Gemeinde Riggisberg	50
 Verrechnung Personalaufwand pro Stunde/Person:	
- Ansprechperson vor Ort	75
- Ansprechperson Wochenende und ausserhalb der Öffnungszeiten	85
- Reinigung/Spedition, Abwasch Geschirr nach Aufwand (Reinigungsaufwand Saal: 4 Stunden inkl. Geräte und Material)	75
- Entsorgung Abfall & anfallende Entsorgungsgebühren	75
- Technischer Dienst, Bedienung Technik (Einrichten Infrastruktur, Strom, Wasser für Allee: 2 Stunden)	75
- Restaurant / Küche (Zusatzaufwand Apéro auf der Schlosswiese: 2 Stunden)	75
- Gärtnerei	75