



WEITERBILDUNGEN 2018/2019

(August 2018 bis Juli 2019)

Inhalt

<i>Einleitung</i>	4
<i>Übersicht Weiterbildungen (Matrix)</i>	5
<i>Übersicht Daten (Matrix)</i>	8
<i>Einführung neuer Mitarbeitenden</i>	12
1. Arbeitstag neue Mitarbeitende.....	13
Einführungsprogramm für neue Mitarbeitende.....	14
Betriebsrundgang.....	15
Einführung Lobos.....	16
<i>Zentrale Weiterbildungen</i>	17
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Basiskurs.....	18
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Aufbaukurs.....	20
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Refresher.....	21
Brandschutz Instruktion und Evakuation.....	22
Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Grundkurs.....	23
Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Refresher.....	24
Schulung für Notfallsuchertragende.....	25
Hygiene und Infektionsprophylaxe.....	27
Vorstellung Konzept Palliative Care.....	28
Pflege- und Betreuungsprozess Informationsveranstaltung (Stufe 1).....	29
Pflege- und Betreuungsprozess (Stufen 2 + 3).....	30
Ernährung.....	31
Inkontinenz.....	32
Dekubitus- und Wundmanagement.....	33
Der Schlossgarten Riggisberg als Unternehmen I.....	34
Der Schlossgarten Riggisberg als Unternehmen II.....	35
Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen.....	36
<i>Beratungen</i>	37
Sprechstunde: IT/Lobos.....	38
<i>Freiwillige Weiterbildungen</i>	39
Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs).....	40
Demenz, Delir, kognitive Einschränkungen.....	41
Depression, Manie.....	42
Suizidalität und Fremdgefährdung.....	43
Nähe und Distanzverhalten bei ausgewählten Krankheitsbildern.....	44
Persönlichkeitsstörungen.....	45
Schizophrenie Erkrankung.....	46
Abhängigkeitserkrankungen.....	47
Essstörungen.....	48

SMART ist nicht nur ein Auto.....	49
Grundkurs Motivational Interviewing.....	50
Grundlagen der Ethik.....	51
Moderationsausbildung «Ethische Fallbesprechung»	52
Bildungslunch «Palliative Care»	53
Bildungslunch «Unterstützte Kommunikation UK»	54
Bildungslunch «Feedback geben - so geht's»	55
Bildungslunch «Anwendung Kräutertee».....	56

Einleitung

Die Weiterbildungskommission des Schlossgartens Riggisberg (Schlogari) freut sich, das vorliegende Weiterbildungsprogramm für den Zeitraum vom 1. August 2018 bis 31. Juli 2019 vorzulegen. Das Weiterbildungsangebot gliedert sich in:

Einführung neuer Mitarbeitenden

Ab 1. Oktober 2018 starten neue Mitarbeitende an ihrem ersten Arbeitstag am Vormittag mit einem gemeinsamen Einstieg in die Arbeitswelt des Schlogari. Danach folgen drei Einführungsnachmittage, welche über drei bis vier Monate verteilt sind. Daten und Inhalt können auf den Seiten 13 bis 16 entnommen werden. Die neuen Mitarbeitenden sowie die vorgesetzte Stelle werden mit der Vertragszustellung über die Daten informiert. Die vorgesetzte Stelle ist gebeten, die Dienstpläne entsprechend zu gestalten.

Zentrale Weiterbildungen

Zentrale Weiterbildungen werden kontinuierlich angeboten, entweder als Weiterbildung oder als Refresher. Im Anschluss an die Einleitung sind zwei Matrizen zu finden *Übersicht Weiterbildungen* sowie *Übersicht Daten*. In der ersten Matrix ist ersichtlich, welche und in welcher Kadenz Weiterbildungen besucht werden müssen. Die zweite Matrix verschafft einen Überblick über die zeitliche Planung aller Weiterbildungen.

Die Planung liegt in der Verantwortung der vorgesetzten Person¹. Diese plant jede/n Mitarbeiter/in gemäss der beschriebenen Ansprechgruppen ein. Die jeweiligen Ansprechgruppen sind in den einzelnen Ausschreibungen beschrieben.

Freiwillige Weiterbildungen

Bei diesen Weiterbildungen wird eine Empfehlung gemacht, für wen diese geeignet sind. Weitere Interessierte können bei freien Plätzen ebenfalls teilnehmen und sprechen sich mit der vorgesetzten Person ab. Die Planung der Weiterbildungen liegt bei der vorgesetzten Person.

Beratungen

Für gewisse Themen stehen Beratungen zur Verfügung. Bei Bedarf und Interesse können diese in Anspruch genommen werden.

An- und Abmeldung

Die Anmeldung muss **spätestens 3 Wochen vor Weiterbildungsbeginn** durch die vorgesetzte Person erfolgen. Bei Weiterbildungen mit einer beschränkten Platzzahl werden die Plätze nach Anmeldeeingang vergeben. Die Anmeldung ist verbindlich.

Eine Abmeldung ist mit Begründung möglichst frühzeitig und persönlich durch die Teilnehmenden an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch zu richten.

Kenntnisse, Haltungen und Fertigkeiten

In jeder Weiterbildung werden Kenntnisse vermittelt und grundlegende Fragen zur betrieblichen und persönlichen Haltung diskutiert und gestellt. Die Weiterbildungen beinhalten möglichst auch praxisnahe Übungssequenzen.

Die Weiterbildungskommission des Schlogari wünscht spannende Lernstunden und viele neue Erkenntnisse.

Im Mai 2018

¹ Ausgenommen davon sind Bereichsleitungen und Mitglieder der Geschäftsleitung. Diese Regelung gilt auch für den nächsten Punkt.

Übersicht Weiterbildungen (Matrix)

Die nachfolgende Matrix verschafft einen Überblick über die Weiterbildungen (WB), welche im Schlogari angeboten werden. Sie werden unterteilt in Einführung neuer Mitarbeitenden, zentrale und freiwillige Weiterbildungen sowie Beratungen.

Die vorgesetzte Stelle ist verantwortlich, dass neue Mitarbeitende *einführende Weiterbildungen* innerhalb von sechs Monaten, alle Mitarbeitenden innerhalb von drei Jahren die vorgegebenen *Weiterbildungen* besucht haben resp. in den entsprechenden Kadenzen absolvieren. Viele der WB werden jährlich geplant, daher müssen nicht alle Mitarbeitenden im selben Jahr alle zentralen WB besuchen.

Bezeichnung/Thema	Einführende WB Besuch innerhalb von 6 Monaten nach Stellenantritt, wenn möglich	WB, welche während innerhalb von 3 Jahren besucht werden.	Vorgesehene Planung der WB einmalig, monatlich, jährlich, aufbauend, wie- derholend, bei Bedarf	Ansprechgruppen
Einführung neuer Mitarbeitenden				
1. Arbeitstag	X	-	Monatlich	Alle Neueintretenden
Einführung neuer Mitarbeitenden	X	-	Monatlich	Neueintretende: unbefristete, befristete Anstellungen von mind. sechs Monaten inkl. Studierende/Praktikanten/innen und Zivildienstleistende. ⇒ Lernende werden separat eingeführt.
Betriebsrundgang	X	-	6x jährlich	Neueintretende: unbefristete sowie befristete Anstellungen inkl. Studierende/Praktikanten/innen und Zivildienstleistende. Lernende werden separat eingeführt.
Einführungsschulung Lobos	X	-	6 x jährlich	Alle Neueintretenden der Departemente W&E, ABI, Praxis und definierte Mitarbeitende ZD
Zentrale Weiterbildungen				
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Basiskurs	X	X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Aufbaukurs	-	Bei Bedarf	Jährlich	Von den Departementsleitungen definierte Mitarbeitende
Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Refresher	-	Bei Bedarf	Jährlich	Mitarbeitende, die einen Basiskurs absolviert haben.
Brandschutz Instruktion und Evakuation	X	Alle 3 Jahre	Jährlich	Alle Mitarbeitenden

Bezeichnung/Thema	Einführende WB Besuch innerhalb von 6 Monaten nach Stellenantritt, wenn möglich	WB, welche während innerhalb von 3 Jahren besucht werden.	Vorgesehene Planung der WB einmalig, monatlich, jährlich, aufbauend, wie- derholend, bei Bedarf	Ansprechgruppen
Zentrale Weiterbildungen				
Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Grundkurs	X	X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden
Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Refresher	-	Alle 2 Jahre	Jährlich	Alle Mitarbeitenden
Schulung für Notfallsuchertragende		Alle 2 Jahre	Jährlich	Mitarbeitende Departement W&E, Funktionsstufe 3
Hygiene und Infektionsprophylaxe		X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden
Vorstellung Konzept Palliative Care		X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden
Pflege- und Betreuungsprozess Informationsveranstaltung (Stufe 1)		X	Jährlich	Mitarbeitende Departement W&E, Funktionsstufe 1
Pflege- und Betreuungsprozess (Stufe 2 + 3)		X	Jährlich	Mitarbeitende Departement W&E, Funktionsstufen 2 + 3
Ernährung		X	Bei Bedarf	Mitarbeitende Küche, Restaurant, Praxis, Departemente ABI, W&E
Inkontinenz		X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden W&E
Dekubitus- und Wundmanagement		X	Jährlich	Mitarbeitende Departement W&E, Funktionsstufen 2 + 3
Der Schlogari als Unternehmen		X	Bei Bedarf	Führungspersonen und deren Stellvertretungen obligatorisch, fakultativ für interessierte Mitarbeitende
Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen		X	Bei Bedarf	Führungspersonen
Beratungen				
Sprechstunde: IT/Lobos			Auf Anfrage	Alle Mitarbeitenden

Bezeichnung/Thema	Einführende WB Besuch innerhalb von 6 Monaten nach Stellenantritt, wenn möglich	WB, welche während innerhalb von 3 Jahren besucht werden.	Vorgesehene Planung der WB einmalig, monatlich, jährlich, aufbauend, wie- derholend, bei Bedarf	Ansprechgruppen
Freiwillige Weiterbildungen				
Einstieg in psychiatrische Themen		X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt
Psychiatrische Krankheiten		X	Jährlich	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt
SMART ist nicht nur ein Auto		X	Jährlich	Mitarbeitende mit Funktionsstufen 2 + 3 Depar- tement W&E und Departement ABI
Grundkurs Motivational Interviewing		X	Bei Bedarf	Alle Mitarbeitenden
Grundlagen der Ethik		X	Jährlich	Verpflichtend für mind. 1 Person pro Abteilung, freiwillig für alle anderen interessierten Mitar- beitenden
Moderationsausbildung «Ethische Fall- besprechung»		X	Bei Bedarf, aufbauend	Definierte Mitarbeitende aller Departemente
Bildungslunch «Palliative Care»		X	Bei Bedarf	Alle Mitarbeitenden
Bildungslunch «Unterstützte Kommuni- kation UK»		X	Bei Bedarf	Alle Mitarbeitenden
Bildungslunch «Feedback geben – so geht's»		X	Bei Bedarf	Alle Mitarbeitenden
Bildungslunch «Anwendung Kräutertee»		X	Bei Bedarf	Alle Mitarbeitenden

Übersicht Daten (Matrix)

Die nachfolgende Matrix verschafft einen Überblick die zeitliche Planung der Weiterbildungen.

Tag/Mte	August	September	Oktober
1			
2			AgDeMa Basiskurs
3		Moderationsausbildung Ethische Fallbesprechung	AgDeMa Basiskurs Psychiatrische Krankheiten: Depression, Manie
4		Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 2+3	AgDeMa Basiskurs Bildungslunch unterstützende Kommunikation
5			
6			
7		Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 2+3	
8			
9			Psychiatrische Krankheiten: Suizidalität u. Fremdgefährdung
10		Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen Psychiatrische Krankheiten: Demenz	Hygiene
11		BLS/AED Refresher	BLS/AED Refresher
12			Schulung Notfallsuchertragende
13			
14	BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)	Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen	
15			Moderationsausbildung Ethische Fallbesprechung
16			Psychiatrische Krankheiten: Essstörungen Bildungslunch Palliative Care Erwachsenenenschutz im Schlogari
17	Dekubitus- u. Wundmanagement		Brandschutz
18		Bildungslunch Feedback geben – so geht's	
19			Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 2+3
20			
21			
22	Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)		
23			BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher
24		Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen	
25			
26		BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher	Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 1

Tag/Mte	August	September	Oktober
27			
28			
29	Inkontinenz		Ernährung
30	Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen		
31	Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)		Psychiatrische Krankheiten: Abhängigkeitserkrankungen Schulung Notfallsuchertragende

Tag/Mte	November	Dezember	Januar
1			
2	Psychiatrische Krankheiten: Schizophrenie Erkrankung		
3		Schulung Notfallsuchertragende	
4			
5		Grundlagen Ethik	
6	Bildungslunch Anwendung Kräutertee		
7	Dekubitus- u. Wundmanagement		
8			
9			
10			
11			
12	BLS/AED Refresher		
13	Psychiatrische Krankheiten: Persönlichkeitsstörungen	Ernährung	
14			
15	SMART ist nicht nur ein Auto		
16			Psychiatrische Krankheiten: Essstörungen
17			
18			
19	Psychiatrische Krankheiten: Nähe u. Distanzverhalten		
20	Schulung Notfallsuchertragende		
21	BLS/AED Refresher AgDeMa Basiskurs		
22	AgDeMa Basiskurs		Grundkurs MI
23	AgDeMa Basiskurs		Grundkurs MI
24			Grundkurs MI
25			
26	Moderationsausbildung Ethische Fallbesprechung		
27			
28			
29			AgDeMa Basiskurs

Tag/Mte	November	Dezember	Januar
30	Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 2+3 Bildungslunch Feedback geben – so geht's Vorstellung Konzept Palliative Care		AgDeMa Basiskurs
31			AgDeMa Basiskurs

Tag/Mte	Februar	März	April
1			Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)
2			
3			
4			Dekubitus- u. Wundmanagement
5			
6			
7	BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher	Hygiene	
8			
9			Bildungslunch Anwendung Kräutertee
10			
11			
12			Psychiatrische Krankheiten: Demenz
13		BLS/AED Refresher	
14	Bildungslunch Palliative Care Runder Tisch	Vorstellung Konzept Palliative Care	
15	Der Schlogari als Unternehmen I		
16			
17			
18	Moderationsausbildung Ethische Fallbesprechung		
19			
20	Ernährung	AgDeMa Basiskurs	
21		AgDeMa Basiskurs	
22	Psychiatrische Krankheiten: Abhängigkeitserkrankungen	AgDeMa Basiskurs	
23			BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher
24			
25			Brandschutz
26	Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)	Grundkurs MI Grundlagen Ethik	Der Schlogari als Unternehmen II
27		Grundkurs MI	
28	Bildungslunch Feedback geben – so geht's	Bildungslunch unterstützende Kommunikation	
29		Pflege u. Betreuungsprozess Stufe 1	
30			
31			

Tag/Mte	Mai	Juni	Juli
1			
2	Psychiatrische Krankheiten: Depression, Manie		
3		Psychiatrische Krankheiten: Schizophrenie Erkrankung	
4			AgDeMa Refresher
5		AgDeMa Basiskurs	
6		AgDeMa Basiskurs Inkontinenz	
7	SMART ist nicht nur ein Auto	AgDeMa Basiskurs	
8			
9	Psychiatrische Krankheiten: Sui- zidalität u. Fremdgefährdung		
10			
11			
12		BLS/AED Grundkurs BLS/AED Refresher	
13			
14	Brandschutz		
15			
16			
17	BLS/AED Refresher		
18		Psychiatrische Krankheiten: Nähe u. Distanzverhalten	
19			
20		Dekubitus- u. Wundmanagement	
21			
22			
23	Bildungslunch Feedback geben – so geht's		
24		AgDeMa Aufbaukurs	
25		AgDeMa Aufbaukurs	
26		AgDeMa Aufbaukurs	
27		AgDeMa Aufbaukurs	
28			
29	Ernährung		
30			
31	Psychiatrische Krankheiten: Persönlichkeitsstörungen		

Einführung neuer Mitarbeitenden

1. Arbeitstag neue Mitarbeitende

Datum	01.10.2018 01.11.2018 03.12.2018 07.01.2019 01.02.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.05.2019 (ausnahmsweise 13.00 – 17.00 Uhr) 03.06.2019 01.07.2019 05.08.2019 02.09.2019 01.10.2019 01.11.2019 02.12.2019
Dauer	0.5 Tage
Zeit	08.00 – 12.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	Durchführung ab 5 Personen, bei weniger Teilnehmenden wird eine verkürzte Orientierung, 08.00 – 10.00 Uhr, stattfinden.
Veranstaltungsort	Grünes Zimmer
Ansprechgruppe	Alle Neueintretenden
Ziele	Erstes Kennenlernen und Gesamtüberblick Schlogari erhalten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Begrüssung / Willkommen heissen- Gesetzliche Grundlagen- Unser Auftrag- Unternehmen Schlogari- Personal- Einführung in die Informatik- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz- QM
Verantwortlich	Departement Personal, diverse Referierende
Anmeldung	Die neuen Mitarbeitenden sowie die vorgesetzte Stelle werden mit der Vertragszustellung informiert. Die vorgesetzte Stelle ist gebeten, die Dienstpläne entsprechend zu gestalten.

Einführungsprogramm für neue Mitarbeitende

Datum	Teil 1 09.10.2018 12.02.2019 11.06.2019 08.10.2019 Teil 2 13.11.2018 12.03.2019 09.07.2019 12.11.2019 Teil 3 11.12.2018 09.04.2019 13.08.2019 10.12.2019
Dauer	0.5 Tage pro Teil
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Veranstaltungsort	Grünes Zimmer
Ansprechgruppe	Neueintretende: unbefristete sowie befristete Anstellungen von mind. sechs Monaten inkl. Studierende/Praktikanten/innen und Zivildienstleistende. Lernende werden separat eingeführt.
Ziele	Vertiefte Kenntnisse über den Schlogari erhalten.
Inhalt	Teil 1: Unternehmen Schlogari; Organisation Übersicht, Dienstweg; Uno Behindertenkonvention; Selbstverpflichtung; Umgang im Schlogari; Datenschutz, Berufsgeheimnis; BGM & Peko; Gesundheitsschutz & Hygiene; Arbeit und Sicherheit; Qualitätsmanagement & IT. Teil 2: Der Schlogari als Unternehmen (Vertiefung); Personalstrategie; allgemeine Anstellungsbedingungen; Lohnnebenleistungen; Konzept Ethik; Arbeit, Beschäftigung & Integration. Teil 3: Wohnen; BePaSe; Sturz; Sucht; AgDeMa; Palliative Care; Konzept Pflege und Betreuung, Pflege- und Betreuungsverständnis, Dokumentation.
Verantwortlich	Departement Personal, diverse Referierende
Anmeldung	Die neuen Mitarbeitenden sowie die vorgesetzte Stelle werden mit der Vertragszustellung informiert. Die vorgesetzte Stelle ist gebeten, die Dienstpläne entsprechend zu gestalten.

Betriebsrundgang

Datum	12.09.2018 («in alter Form» 14.00 – ca. 16.30 Uhr) 13.12.2018 15.01.2019 18.03.2019 08.05.2019 18.07.2019 11.09.2019 07.11.2019
Dauer	ca. 2 Stunden
Zeit	14.00 – ca. 16.00 Uhr
Veranstaltungsort	Besammlung beim Empfang im Empfangsgebäude
Ansprechgruppe	Neueintretende: unbefristete sowie befristete Anstellungen inkl. Studierende/Praktikanten/innen und Zivildienstleistende. Lernende werden separat eingeführt.
Ziele	Kennenlernen der Infrastruktur
Inhalt	Sie werden staunen über die Grösse des Schlogari. Ein Schloss mit einer Kita und einem Bed & Breakfast, sieben Wohnhäuser, viel Untergrund, grosse Grünanlage und vieles mehr werden Sie entdecken. Gute Kenntnisse über die Infrastruktur erleichtern die eigene Arbeit sowie die bereichsübergreifende Zusammenarbeit.
Verantwortlich	Departement Personal
Anmeldung	Die neuen Mitarbeitenden sowie die vorgesetzte Stelle werden mit der Vertragszustellung informiert. Die vorgesetzte Stelle ist gebeten, die Dienstpläne entsprechend zu gestalten.

Einführung Lobos

Datum	03.09.2018 05.11.2018 Daten für 2019 werden folgen
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	10
Veranstaltungsort	Sitzungszimmer Werkhaus
Ansprechgruppe	Alle Neueintretenden der Departemente W&E, ABI, Praxis und definierte Mitarbeitende ZD
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Grundkenntnisse Lobos können umgesetzt werden- Das System wird korrekt genutzt- Die wichtigsten Datenschutzregelungen sind bekannt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Applikation Lobos- Anwendungsgrundlagen- Datenschutz
Verantwortlich	Mirjam Baumann, Abteilungsleiterin Informatik
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die neuen Mitarbeitenden sowie die vorgesetzte Stelle werden mit der Vertragszustellung informiert. Die vorgesetzte Stelle ist gebeten, die Dienstpläne entsprechend zu gestalten.

Zentrale Weiterbildungen

Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Basiskurs

Datum	02.10. – 04.10.2018 21.11. – 23.11.2018 29.01. – 31.01.2019 20.03. – 22.03.2019 05.06. – 07.06.2019
Dauer	je 3 Tage
Zeit	08.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	12
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Definition von Gewalt, Aggression und herausforderndem Verhalten kennen- Theoretische Grundlagen kennen- Prävention, Frühwarnzeichen, Assessment, Risikoeinschätzung (E-RADAR-E) kennen, sich entsprechend verhalten und adäquat handeln- Nachsorge und Nachbetreuung kennen- Über rechtliche, ethische Aspekte wie auch über Aggressionstheorien Bescheid wissen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Charakteristika, Häufigkeit von Gewalt, Aggression und herausforderndem Verhalten- Selbstbehauptung- Aggressionstheorien und Erklärungsmodelle- Erfahrungsaustausch- Verbale Deeskalationstechniken, Befreiungstechniken, Situationstrainings, kollegiale Hilfe- Einführung ProDeMa, Phasenverläufe nach Breakwell, Deeskalationsstufen- und -strategien- Sicherheitsmanagement/Risikoeinschätzung/E-RADAR-E- Rechtliche und ethische Aspekte- Prävention- Nachsorge, Nachbetreuung, Nachbesprechung von FBM
Kleidung	Für das Training bequeme Kleidung und saubere Hallenschuhe oder rutschfeste Socken mitnehmen.
Verantwortlich	Prisca Nydegger, Abteilungsleiterin Facility Management
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.

Anmeldung

Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Aufbaukurs

Datum	24.06. + 25.06.2019 26.06. + 27.06.2019
Dauer	je 2 Tage
Zeit	08.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	12
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Von den Departementsleitungen definierte Mitarbeitende
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Sicherheit gewinnen und vermitteln- Verschiedene Führungs- und Festhaltetechniken, Immobilisation üben- Rechtliche und ethische Aspekte- Erfahrungsaustausch
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Führungs- und Festhaltetechniken- Immobilisation- Wiederholung und Vertiefung aller bereits erlernten Inhalte
Kleidung	Für das Training bequeme Kleidung und saubere Hallenschuhe oder rutschfeste Socken mitnehmen.
Verantwortlich	Prisca Nydegger, Abteilungsleiterin Facility Management
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Aggressions- und Deeskalationsmanagement (AgDeMa): Refresher

Datum	04.07.2019
Dauer	0.5 Tag
Zeit	08.00 – 12.00 Uhr oder 13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	16
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Mitarbeitende, die einen Basiskurs Aggressions- und Deeskalationsmanagement absolviert haben.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Präventive Handlungen kennen und umsetzen- Befreiungstechniken sowie verbale Deeskalationstechniken kennen und anwenden- Wissen um die Nachsorge und die Nachbetreuung
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Diskussion von Fallbeispielen- Repetition der Grundhaltung- Repetition der Deeskalationsstufen 1 – 4- Repetition der Basisgriffe und Befreiungstechniken- Sicherheitsmanagement/Risikoeinschätzung- Nachsorge und Nachbetreuung
Kleidung	Für das Training bequeme Kleidung und saubere Hallenschuhe oder rutschfeste Socken mitnehmen.
Verantwortlich	Prisca Nydegger, Abteilungsleiterin Facility Management
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Brandschutz Instruktion und Evakuation

Datum	17.10.2018 25.04.2019 14.05.2019	
Dauer	2 Stunden	
Zeit	17.10.2018	08.00 – 10.00 Uhr 10.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 15.00 Uhr 15.00 – 17.00 Uhr
	25.04.2019	08.00 – 10.00 Uhr 10.00 – 12.00 Uhr
	14.05.2019	13.00 – 15.00 Uhr 15.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20 pro Kurs	
Veranstaltungsort	Treffpunkt Garagen beim TD	
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden	
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Eine Evakuation wie im Evakuationsplan vorgesehen kann durchgeführt werden- Brandherde werden erkannt und können benannt werden- Ein kleinerer Brandherd kann gelöscht werden- Die Alarmierungskette wird umgesetzt	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Evakuation von Menschen- Brandauslöser, Brände- Brandbekämpfung, Zusammenarbeit mit Feuerwehr- Alarmierungskette, Zusammenarbeit mit externen und internen Dienstleistenden bei Feuer	
Verantwortlich	Hans Hodler, Abteilungsleiter Technischer Dienst	
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.	
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.	

Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Grundkurs

Datum	14.08.2018 26.09.2018 23.10.2018 07.02.2019 23.04.2019 12.06.2019
Dauer	4.5 Stunden
Zeit	08.00 – 12.30 Uhr
Teilnehmendenzahl	12
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Alarmierungskette des Schlogari ist bekannt und wird korrekt umgesetzt- Der basic life support (BLS/Erste Hilfe) wird erlernt und nach Standard umgesetzt- Somatische Notfälle werden erkannt und erste Interventionen der Nothilfe werden korrekt angewandt- Der Standort des AED ist bekannt und er wird korrekt eingesetzt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Medizinische Notfälle- Sofortmassnahmen bei medizinischen Notfällen- Erste Hilfe (First Responder)- Automatisierter externer Defibrillator- Alarmierungskette und Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistenden
Verantwortlich	Samariterverein Riggisberg - Thurnen
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Basic Life Support/automatische externe Defibrillation: Refresher

Datum	14.08.2018 11.09.2018 26.09.2018 11.10.2018 23.10.2018 12.11.2018 21.11.2018	07.02.2019 13.03.2019 23.04.2019 17.05.2019 12.06.2019
Dauer	3.5 Stunden	
Zeit	13.30 – 17.00 Uhr	
Teilnehmendenzahl	12	
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock	
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, die den Grundkurs bereits absolviert haben.	
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Alarmierungskette des Schlogari ist bekannt und wird korrekt umgesetzt- Der basic life support (BLS/Erste Hilfe) wird aufgefrischt und nach Standard umgesetzt- Somatische Notfälle werden erkannt und erste Interventionen der Nothilfe werden korrekt angewandt- Der Standort des AED ist bekannt und er wird korrekt eingesetzt	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Medizinische Notfälle- Sofortmassnahmen bei medizinischen Notfällen- Erste Hilfe (First Responder)- Automatisierter externer Defibrillator- Alarmierungskette und Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern	
Verantwortlich	Samariterverein Riggisberg - Thurnen	
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.	
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.	

Schulung für Notfallsuchertragende

Datum	12.10.2018 31.10.2018 20.11.2018 03.12.2018
Dauer	4.5 Stunden
Zeit	13.00 – 17.30 Uhr
Teilnehmendenzahl	6
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Notfallsuchertragende Funktionsstufe 3
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Erkennen von Notfallsituationen- Sinn und Zweck des Ampelschemas kennen- Bewusstsein der Wichtigkeit der Kommunikation in Notfallsituationen- Gezielte Auseinandersetzung mit dem Notfallschema aus dem Betrieb sowie korrekte Umsetzung- Analyse und Schlussfolgerungen aus simulierten Notfallszenarien unter Einbezug des Ampelschemas- Beherrschen und begründen der Techniken der Reanimation nach den aktuellen Guidelines unter Einbezug des Selbstschutzes- Erkennen und begründen der Gefahren der Bewusstlosigkeit sowie korrektes Ausführen der Erstmassnahmen- Kennen des Standorts sowie die korrekte Anwendung des betriebsinternen Notfallmaterialies
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Prävention- Notfallsituationen erkennen- Typische Notfallsituationen wie Bewusstlosigkeit, Reanimation, Aspiration praktisch üben- Ampelschema- Alarmierungskette- CPR Training inklusive Defi- Stabile Seitenlage, Halsschienengriff inkl. en bloc drehen- Praktisches Training allgemein- Kommunikation in Notfallsituationen- Ethik, Selbstschutz und gesetzliche Grundlagen
Verantwortlich	Erika Frey Expertin Anästhesiepflege NDS, BLS- AED Instruktorin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein BLS-AED_SRC generic provider Zertifikat.

Anmeldung

Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Hygiene und Infektionsprophylaxe

Datum	10.10.2018 07.03.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Händehygiene wird korrekt angewendet- Die Allgemeine Hygienestandards können benannt werden- Die Kleiderordnung ist bekannt und wird korrekt umgesetzt- Der Kontaminationsweg ist bekannt und kann unterbrochen werden- Hochansteckende Krankheiten (z.B. durch Norovirus ausgelöst) sind bekannt und das Wissen um den Ablauf einer Isolation ist vorhanden- Das Konzept Hygiene des Schlogari ist bekannt und kann umgesetzt werden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Hände- und allgemeine Hygiene- Kleiderordnung, Kleiderpflege- Kontaminationsweg- Hygienekonzept Schlogari
Verantwortlich	IVF Hartmann AG Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Vorstellung Konzept Palliative Care

Datum	30.11.2018 14.03.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20 – 30
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die wichtigsten Inhalte des Konzeptes Palliative Care sind bekannt und können benannt werden- Umsetzungsgrundlagen können benannt werden und die internen wie auch externen Gefässe sind bekannt- Wünsche und Bedürfnisse der Bewohnenden bezüglich Palliative Care werden wahrgenommen und können unterstützt werden- Grundlegende ethische Aspekte sind bekannt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Konzept Palliative Care Schlogari- Umsetzung des Konzepts- Bewohnendenorientierung- Haltung und ethische Grundlagen
Verantwortlich	Dr. med. Heike Duft, Praktische Ärztin Karin Kehl, Leiterin Departement Wohnen & Entwicklung Regula Mader, Direktorin Magdalena Stöckli, Pfarrerin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Pflege- und Betreuungsprozess Informationsveranstaltung (Stufe 1)

Datum	26.10.2018 29.03.2019
Dauer	1.5 Stunden
Zeit	13.30 – 15.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden Departement W&E der Funktionsstufe 1
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Der Pflege- und Betreuungsprozess ist bekannt- Die sechs Schritte des Pflegeprozesses sind bekannt- Das Pflege- und Betreuungsverständnis ist bekannt und wird angewendet- Der Verantwortungsbereich für Mitarbeitende der Funktionsstufe 1 ist bekannt und wird professionell wahrgenommen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Pflege- und Betreuungsverständnis- AEDL- Regelkreis, Pflege- und Betreuungsprozess- Dokumentation
Verantwortlich	Nisha Andres, Fachverantwortliche Entwicklung Pflege & Betreuung Denise Balmer, Bereichsleiterin Landhaus Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Pflege- und Betreuungsprozess (Stufen 2 + 3)

Datum	04.09.2018 für Ansprechgruppe a), siehe unten 07.09.2018 für Ansprechgruppe b), siehe unten 19.10.2018 für Ansprechgruppe c), siehe unten 30.11.2018 für Ansprechgruppe b), siehe unten
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	a) für Mitarbeitende Departement W&E mit Abschluss in Sozialpädagogik HF b) für Mitarbeitende Departement W&E mit Abschluss als FaGe, FaBe oder mit adäquatem Abschluss c) für Mitarbeitende Departement W&E mit Abschluss in Pflege HF
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Der Verantwortungsbereich ist bekannt und wird professionell wahrgenommen- Das Pflege- und Betreuungsverständnis ist bekannt und wird angewendet- Die sechs Schritte des Pflegeprozesses sind bekannt und werden umgesetzt- Der Pflege- und Betreuungsprozess wird geplant, umgesetzt und evaluiert
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Pflege- und Betreuungsverständnis- AEDL- Regelkreis, Pflege- und Betreuungsprozess- Dokumentation
Verantwortlich	Nisha Andres, Fachverantwortliche Entwicklung Pflege & Betreuung Denise Balmer, Bereichsleiterin Landhaus Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Ernährung

Datum	29.10.2018 13.12.2018 20.02.2019 29.05.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20 – 30
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Mitarbeitende Küche, Restaurant, Praxis, Departemente ABI, W&E
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die wichtigsten Inhalte des Ernährungskonzeptes Schlogari können benannt werden- Zusammen mit den Mitarbeitenden der Küche wird auf eine gesunde Ernährung der Bewohnenden geachtet- Die Grundlagen der Diätetik sind bekannt und können nach Bedarf benannt und umgesetzt werden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Ernährungskonzept Schlogari- Gesunde Ernährung- Grundlagen der Diätetik
Verantwortlich	Benjamin Schüpbach, Abteilungsleiter Küche & Verpflegung
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Inkontinenz

Datum	29.08.2018 06.06.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	25
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden Departement W&E
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Wissen, was Inkontinenz für den Betroffenen bedeutet- Produkteinsatz nach Inkontinenzformen kennen / Wirtschaftlichkeit bewusst sein- Mit Inkontinenzmaterial in der Praxis richtig umgehen- Prinzipien der Hautpflege in Kombination mit Inkontinenzmaterial benennen- Korrekte Anwendung der Anlegetechnik kennen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Inkontinenzformen- Inkontinenzbehandlung- Inkontinenzmaterial- Scham und Intimsphäre
Verantwortlich	Firma Weita, Frau Ringgenberg, Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Dekubitus- und Wundmanagement

Datum	17.08.2018 07.11.2018 04.04.2019 20.06.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Mitarbeitende Departement W&E, Funktionsstufen 2 + 3 sowie Mitarbeitende Departement ABI, Aktivierung Pflege
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Dekubitusprophylaxe wird umgesetzt- Ein Dekubitus kann erkannt, behandelt und beurteilt werden- Das richtige Material für Dekubitus und Wunden wird ausgewählt und verwendet- Wunden können nach State of the Art beurteilt werden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Dekubiti, Dekubitusentstehung und Dekubitusprophylaxe- Dekubitusbehandlung und Material für die Behandlung- Wundbeurteilung
Verantwortlich	Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege Ramona Weber, Mitarbeiterin Praxis
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Der Schlossgarten Riggisberg als Unternehmen I

Datum	15.02.2019
Dauer	3 Stunden
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Führungspersonen und deren Stellvertretungen obligatorisch, fakultativ für interessierte Mitarbeitende
Ziele	Die Grundlagen eines Unternehmens sind bekannt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Was ist ein Unternehmen?- Unternehmen haben Ziele- Unternehmen haben eine Ordnung- Unternehmen sind Systeme
Verantwortlich	Luca Lo Faso, Leiter Departement Zentrale Dienste Regula Mader, Direktorin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbe- ginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Der Schlossgarten Riggisberg als Unternehmen II

Datum	26.04.2019
Dauer	3 Stunden
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Führungspersonen und deren Stellvertretungen obligatorisch, fakultativ für interessierte Mitarbeitende
Ziele	Die Grundlagen des Unternehmens Schlogari sind bekannt und werden verstanden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Rückblick auf den 1. Teil der Weiterbildung- Der Schlogari als Gesellschaft- Die Statuten des Schlogari- Die Finanzierung des Schlogari
Verantwortlich	Luca Lo Faso, Leiter Departement Zentrale Dienste Regula Mader, Direktorin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Gespräche mit Mitarbeitenden kompetent führen

Datum	30.08.2018 10.09.2018 14.09.2018 24.09.2018
Dauer	3 Stunden
Zeit	13.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	12
Veranstaltungsort	Grünes Zimmer
Ansprechgruppe	Führungspersonen
Ziele	Es werden die Themen MAG-Instrumente, Beurteilung, Zielformulierungen sowie arbeitsrechtliche Aspekte vertieft. Es besteht die Möglichkeit, sich gegenseitig auszutauschen und von Erfahrungen zu profitieren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Prozess und Unterlagen- Beurteilung- Zielvereinbarung nach SMART- Arbeitsrechtliche Aspekte
Verantwortlich	Kathrin Tschumi, Leiterin Departement Personal
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Beratungen

Sprechstunde: IT/Lobos

Datum	Auf Anfrage bei Mirjam Baumann, Abteilungsleiterin Informatik
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die wichtigsten IT-Fragen werden beantwortet- Sicherheit im Umgang mit IT wird erlangt und weiter ausgebaut
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- IT-System des Schlogari- Allgemeine Applikationen im IT-System- Applikation Lobos
Verantwortlich	Mirjam Baumann, Abteilungsleiterin Informatik

Freiwillige Weiterbildungen

Einstieg in psychiatrische Themen (Basiskurs)

Datum	14.08.2018 (ausnahmsweise im Saal) 22.08.2018 31.08.2018 26.02.2019 01.04.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen möglicher Ursachen, welche eine psychiatrische Krankheit auslösen- Kennen der gängigsten psychiatrischen Krankheiten- Wissen um eine professionelle Beziehungsgestaltung- Kennen psychischer Symptome- Austausch von Erfahrungen und Gewinn neuer Erkenntnisse für den Praxisalltag
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Krankheitsauslösende Faktoren- Psychiatrische Krankheiten- Beziehungsgestaltung im psychiatrischen Kontext- Professionelle Nähe und Distanz- Praxistransfer
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Demenz, Delir, kognitive Einschränkungen

Datum	10.09.2018 12.04.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheit der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Depression, Manie

Datum	03.10.2018 02.05.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheit der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Suizidalität und Fremdgefährdung

Datum	09.10.2018 09.05.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der Erkrankungsmodelle der suizidalen Entwicklung und der Fremdgefährdung- Kennen der Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch selbst- oder fremdgefährdetes Verhalten der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Hintergrundwissen zur Selbst- und Fremdgefährdung- Beziehungsgestaltung mit Menschen mit selbst- oder fremdgefährdendem Verhalten- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Nähe und Distanzverhalten bei ausgewählten Krankheitsbildern

Datum	19.11.2018 18.06.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die jeweilige psychiatrische Erkrankung der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Reflexion der verbalen und nonverbalen Kommunikation
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Beziehungsgestaltung im Kreis des jeweiligen Krankheitsbildes- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Persönlichkeitsstörungen

Datum	13.11.2018 31.05.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheiten der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Schizophrenie Erkrankung

Datum	02.11.2018 03.06.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheit der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Abhängigkeitserkrankungen

Datum	31.10.2018 22.02.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Grundprinzipien des Suchtkonzepts sind bekannt- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheit der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Vorstellen des Suchtkonzepts- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Essstörungen

Datum	16.10.2018 16.01.2019
Dauer	4 Stunden
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden, insbesondere in direktem Bewohnendenkontakt. Es wird empfohlen, den Basiskurs Einstieg in psychiatrische Themen vor den spezifischen Krankheitsbildern zu besuchen.
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen der wichtigsten Symptome der Krankheit- Wissen um die Auswirkungen auf die Beziehungsgestaltung durch die Krankheit der Menschen- Verknüpfen bereits gemachter Erfahrungen mit der erlernten Theorie- Reflektieren von Praxissituationen- Üben der inhaltlichen Kommunikation (WAS) mit einer gängigen Kommunikationstechnik (WIE) und im Anschluss umsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Symptome der psychiatrischen Krankheitsbilder- Essverhalten- Beziehungsgestaltung im Kontext der Menschen mit der jeweiligen psychiatrischen Erkrankung- Transfer mit bereits gemachten Erfahrungen- Reflexion von Fallsituationen- Kommunikationstechniken- Professionelle Nähe und Distanz
Verantwortlich	Erich Rohrbach Pflegeexperte HöFa II, Coaching, Supervision, Organisationsberatung, Master of Arts Nachhaltige Entwicklung für Bildung und Soziales
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

SMART ist nicht nur ein Auto

Datum	15.11.2018 07.05.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Mitarbeitende mit Funktionsstufen 2 + 3 Departement W&E und Departement ABI
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- SMART Ziele und Massnahmen können formuliert und erarbeitet werden- Sinn und Zweck dieser Formel sind bekannt und können verinnerlicht werden
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die Weiterbildung ist auf den Bewohnendenprozess ausgerichtet- Ziel- und Massnahmenformulierung nach SMART- Entwicklung neuer Sichtweisen
Verantwortlich	Nisha Andres, Fachverantwortliche Entwicklung Pflege & Betreuung Andrea Pennella, Fachverantwortliche BESA, Hygiene, Sortimentsmanagement Pflege
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Grundkurs Motivational Interviewing

Datum	22.01. – 24.01.2019 26.03. + 27.03.2019
Dauer	5 Tage
Zeit	08.00 – 17.00
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen des Beratungskonzeptes «Motivational Interviewing» (nach Miller/Rollnick)- Reflektieren der beraterischen Grundhaltung- Kennen und üben hilfreicher Methoden der Gesprächsführung- Verstehen der Ambivalenz, die jeden Veränderungsprozess begleitet und professionelle Klärung bzw. Umgang damit- Fördern von Veränderungsmotivation und stärken der Änderungszuversicht
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Beraterische Grundhaltung und Methoden der Gesprächsführung im Sinne der «Motivierenden Gesprächsführung»- Ambivalenzklärung- Stärken der Änderungszuversicht- Wünsche und Bedarf der Teilnehmenden
Verantwortlich	Dr. Petra Maria Schwarz
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Grundlagen der Ethik

Datum	05.12.2018 26.03.2019
Dauer	2 Stunden
Zeit	13.00 – 15.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Verpflichtend für mind. 1 Person pro Abteilung, freiwillig für alle anderen interessierten Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Grundlagen der Ethik sind bekannt.- Das Ethikleitbild des Schlogari ist bekannt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Was bedeutet Ethik?- Welche ethischen Herausforderungen stellen sich in einer Organisation mit Menschen mit Behinderungen?- Auf welchen Werten basiert die Tätigkeit im Schlogari?
Verantwortlich	Dr. phil. Daniela Ritzenthaler Regula Mader, Direktorin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Moderationsausbildung «Ethische Fallbesprechung»

Datum	04.06.2018, 13.00 – 17.00 Uhr, Einführungstag 03.09.2018 15.10.2018 26.11.2018 18.02.2019 13.00 – 17.00 Uhr, Refreshertag
Dauer	2 Halbtage 3 ganze Tage
Zeit	08.30 – 17.00 Uhr
Teilnehmendenzahl	20
Veranstaltungsort	Schloss Dachstock
Ansprechgruppe	Definierte Mitarbeitende der Departemente
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Moderationsmethode für ethische Fallbeispiele kennenlernen- Die Grundlagen für das Durchführen ethischer Fallbesprechungen kennen und anwenden können- Moderationskompetenzen zum Leiten von ethischen Fallbesprechungen erlangen- Evaluation der Moderationen der Praxisbeispiele- Weiterer Praxistransfer in die Zukunft
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Einführung in die Ethik- Klärung wichtiger Begriffe- Bedeutende Werte für professionelles Handeln im Schlogari kennen- Moderationsmethode kennenlernen und an einem praktischen Beispiel anwenden- Ethische Probleme erkennen und Dilemmata formulieren können- Ethiktheorien und ethische Argumentationen kennen- Trainieren von ethischen Entscheidungsgesprächen anhand von Praxisbeispielen- Moderationsübungen an praktischen Beispielen aus dem Arbeitsalltag- Schwierigkeiten in der Moderation meistern- Rückblick auf die Schulungstage mit Reflexion (Wo stehen wir? Was klappt gut? Was braucht es noch?)- Stolpersteine in der Moderation und möglichen Umgang damit- Praxistransfer klären (Nachhaltigkeit)- Umsetzung und Planung weiterer Schritte
Verantwortlich	Dr. phil. Daniela Ritzenthaler Regula Mader, Direktorin
Abschluss	Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung der Weiterbildung ein Zertifikat mit Bestätigung der vermittelten Inhalte.

Bildungslunch «Palliative Care»

Datum	16.10.2018 Thema «Erwachsenenschutz im Schlogari» 14.02.2019 Thema «Runder Tisch»
Dauer	1 Stunde Bildungslunch
Zeit	12.00 – 13.00 Uhr (gilt als Arbeitszeit)
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Die Mitarbeitenden kennen die zentralen Aspekte dieser beiden Themen- Die Grundlagen des Konzepts Palliative Care sind bekannt- Offene Fragen der Mitarbeitenden sind geklärt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kurzeinführung ins Thema- Sammlung und Besprechung offener Fragen
Verantwortlich	Karin Kehl, Leiterin Departement Wohnen & Entwicklung Regula Mader, Direktorin
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Bildungslunch «Unterstützte Kommunikation UK»

Datum	04.10.2018 (ausnahmsweise im Schloss Dachstock) 28.03.2019
Dauer	1 Stunde Bildungslunch
Zeit	12.00 – 13.00 Uhr (gilt als Arbeitszeit)
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennenlernen der Grundlagen der UK- Kennen der wichtigsten Hilfsmittel der UK- Inspiration, UK umzusetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Unterstützte Kommunikation – Grundlagen- 3 – 4 Möglichkeiten der UK
Verantwortlich	Tanja Elsener, Abteilungsleiterin Aktivierung Pflege
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Bildungslunch «Feedback geben - so geht's»

Datum	18.09.2018 30.11.2018 28.02.2019 23.05.2019
Dauer	1 Stunde Bildungslunch
Zeit	12.00 – 13.00 Uhr (gilt als Arbeitszeit)
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	Überall, wo Menschen sich begegnen, ist Feedback wichtig, um zu wissen, was das Gegenüber denkt, fühlt und wahrnimmt. Es wird erlernt, was und wozu Feedback gut ist und wie es erfolgreich formuliert, gegeben und empfangen wird.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die wesentlichen Grundlagen, Regeln und Nutzen des Feedbacks kennenlernen/auffrischen- Konstruktives Feedback richtig formulieren und geben- Feedback empfangen
Verantwortlich	Kathrin Tschumi, Leiterin Departement Personal
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.

Bildungslunch «Anwendung Kräutertee»

Datum	06.11.2018 09.04.2019 (ausnahmsweise im Schloss Dachstock)
Zeit	12.00 – 13.00 Uhr (gilt als Arbeitszeit)
Teilnehmendenzahl	Unbegrenzt
Veranstaltungsort	Saal
Ansprechgruppe	Alle Mitarbeitenden
Ziele	<ul style="list-style-type: none">- Kennen die Anwendungsmöglichkeiten von Kräutertees- Tees als unterstützende Massnahme einsetzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kräuter, Tees und deren Anwendung
Verantwortlich	Monika Seematter, Mitarbeiterin Aktivierung Pflege
Anmeldung	Die Anmeldung muss spätestens drei Wochen vor Weiterbildungsbeginn über die vorgesetzte Person direkt an die E-Mailadresse wb@schlogari.ch erfolgen.